

Elektronikusan aláírta:

Pető Gábor András
2026-10-02 15:37:29 +0200



multicontact[®]

ÁLTALÁNOS SZEMÉLYES ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

A MultiContact Consulting Kft. adatkezelőként tiszteletben tartja a természetes személyek magánszféráját és elkötelezett személyes adataik védelmében.

I.

Meghatározások

A jelen Tájékoztatóban használt fogalmak meghatározására az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban: GDPR) definíciók alkalmazandóak.

II

A MultiContact Consulting Kft. a GDPR 13. cikke alapján az alábbi tájékoztatást adja az Érintett személyek részére

Az Adatkezelő adatai:

MultiContact Consulting Kft.

Székhely: 1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.

Telefon: +36 1 206 9502

E-mail: adatvedelem@multicontact.eu

web site: www.multicontact.eu

(továbbiakban: mint MultiContact Consulting Kft., illetve mint adatkezelő vagy Társaság)

Adatfeldolgozók adatai:

- Damit Informatikai Kft. (székhelye: 6725 Szeged, Hópárduc utca 7. fszt. 3., support@damit.hu)
- DBI Ingatlanhasznosító Kft. (székhelye: 1133 Budapest, Gogol u. 13., cégjegyzékszáma: 01-09-730458)
- Infogroup Management Beruházó és Szolgáltató Kft. (székhelye: 1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113., cégjegyzékszáma: 01-09-263918;) továbbiakban, mint adatfeldolgozó, vagy együttesen adatfeldolgozók.

Az adatkezelő és valamennyi adatfeldolgozó közötti szerződés írásba foglalásra került, amely tartalmazza – többek között – az adatkezelő által az adatfeldolgozónak átadott adatokat és az adatfeldolgozó azokkal végzett tevékenységét. Az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasítása alapján kezeli.

Az adatfeldolgozó az adatkezelő tevékenységét támogatja annak érdekében, hogy az maradéktalanul eleget tehessen jogszabályban és egyéb kötelező előírásokban meghatározott kötelezettségeinek.

Az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatfeldolgozó – az adatkezelő választása szerint – minden személyes adatot visszajuttat az adatkezelőnek, vagy törli azokat. Az adatfeldolgozó egyúttal intézkedik a meglévő másolatok törléséről is, kivéve, ha az Európai Unió vagy a tagállami jog az adatok további tárolását írja elő. Amennyiben jogszabályi előírás miatt az adatok megőrzése szükséges, az adatfeldolgozó szavatolja, hogy az adatokat kizárólag a jogszabályban meghatározott célból kezeli és minden egyéb adatkezelési műveletet korlátoz.

Az adatfeldolgozó elősegíti és lehetővé teszi az adatkezelő által vagy az általa megbízott ellenőr segítségével végzett auditokat, helyszíni vizsgálatokat, az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely e feladatok elvégzéséhez, valamint az adatvédelmi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges.

Amennyiben az adatfeldolgozó további adatfeldolgozó segítségét veszi igénybe, úgy őrá ugyanazok a kötelezettségek vonatkoznak, mint amelyek eredetileg a szerződés által létrejöttek az adatfeldolgozó és az adatkezelő között.

Adatvédelmi tisztviselő:

A Társaság megvizsgálta a GDPR 37. cikkében foglalt feltételeket, és megállapította, hogy nem köteles adatvédelmi tisztviselő (DPO) kinevezésére. Az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel, illetve jogainak gyakorlásával (pl. hozzáférés, törlés) közvetlenül az adatkezelőhöz fordulhat az alábbi elérhetőségen:

e-mail: adatvedelem@multicontact.eu

telefonszám: +36 1 206 9502

Külföldi adattovábbítás:

Partnerek, ügyfelek személyes adatainak külföldre történő továbbítása jelenleg nem történik.

Adatok biztonsága:

Az adatkezelő a tudomány és technológia állása, a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Az adatkezelő minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az általa kezelt adatok illetéktelenek számára ne legyenek hozzáférhetőek. Az adatkezelő gondoskodik a hálózat védelméről, a vírusirtásról és korlátozza az adatokhoz való fizikai és logikai hozzáférést (egyedi azonosítók, jelszavas védelem alkalmazása). Az adatokhoz kizárólag azok a munkavállalók férhetnek hozzá, akiknek ez a munkaköri feladatuk ellátásához elengedhetetlenül szükséges. Az adatkezelő az informatikai eszközeit és a papíralapú dokumentumokat is elzárt módon, illetéktelen hozzáférés ellen védve tárolja, valamint technikai intézkedésekkel (pl. túlfeszültség- és tűzvédelem) gondoskodik a környezeti hatások elleni fizikai biztonságukról.

A MultiContact Consulting Kft. az MSZ EN ISO 9001:2015, az MSZ ISO/IEC 27001:2014 és az MSZ ISO 14001:2015 szabványok szerinti integrált irányítási rendszert működtet. Az információbiztonság vonatkozásában kiemelten kezeli az IT rendszerek és az azokban tárolt adatok biztonságát, valamint az összes, ezzel összefüggő folyamatok irányítását, a megbízható védelem garantálása szempontjából a strukturált tervezést és a biztonsági intézkedések irányítását és kontrollját különösen az alábbi területeken: adatszivárgás elleni védelem, határvédelem, adattárolás, mentés, visszaállítás, dokumentummenedzsment, törlés, titkosítás, jogosultság kezelés, incidens menedzsment; fizikai védelem, felhasználói tudatosság.

Személyes adatokat tároló informatikai alkalmazások:

- Microsoft Cloud (pl. Entra ID szolgáltatás, Intune, M365: Outlook, Teams, SharePoint, OneDrive)
- Active Directory
- JIRA és Confluence
- Timebox (időnyilvántartó rendszer)
- Integrált vállalatirányítási rendszer (sERP)
- Fileserver szolgáltatás
- Biztonsági mentési rendszerek (backup, archiválás)
- Földi és felhő alapú naplóállományok (logok)
- HR és bérszámfejtési rendszer
- Laptopok és munkaállomások lokális adattárolása

III.

MultiContact Consulting Kft. adatkezelésének célja, jogalapja, időtartama:

Adatkezelési célok:

Társaságunk az alábbi célokból végez adatkezelést a jogszabályokkal összhangban:

- a) ügyfél kapcsolattartás: a tanácsadási tevékenység nyújtásához kapcsolódóan a szolgáltatást igénybe vevőinek adatait, mint jogi kötelezettség teljesítése és ügyfélkapcsolat fenntartása céljából kezeljük;
- b) ajánlatadáshoz kapcsolódóan: az ajánlatadásban részes partnerek adatait, a partnerek kapcsolattartói adatait az ajánlat benyújtása céljából kezeljük;
- c) szerződéskötés: a szerződéses partnerek adatait, szerződéses partnerek kapcsolattartói adatait a szerződés teljesítése céljából kezeljük;
- d) számlázás: jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából kezeljük.

Adatkezelés jogalapja:

Az egyes adatkezelési tevékenységek jogalapja

- a) Ügyfél kapcsolattartás, ügyfél beléptetés - jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont. Az adatkezelő jogos érdeke, üzletmenet folytonosság. A kezelt adatok:
 - név;
 - telefonszám;
 - email cím;
 - a be- és kilépés időpontja;
 - felkeresett munkatárs neve;
- b) Ajánlatkérés/ajánlatadás/ajánlat kidolgozása és megküldése – jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont, szerződés megkötését megelőző lépések megtétele. A kezelt adatok:
 - név;
 - telefonszám;

- e-mail cím;
 - végzettségi, képzettségi adatok;
- c) Szerződéskötés, szerződéses természetes személy partnerek adatainak kezelése – jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont, a szerződés megkötését megelőző lépések megtétele. A kezelt adatok:
- név;
 - lakcím;
 - e-mail cím;
 - telefonszám;
- d) Szerződéskötés, szerződéses nem természetes személy partnerek munkavállalói adatainak kezelése kapcsolattartás céljából - jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont, az adatkezelő jogos érdeke:
- szerződéses partnereink jogos érdekében vesszük át tőle és kezeljük a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig;
 - szerződéses partnerünk, mint harmadik személy jogos érdekének érvényesítése előnyt élvez az adott esetben a munkavállaló személyes adataihoz fűződő rendelkezési jogához képest, mivel a munkavállaló munkakörének ellátásához szükséges és arányos a korlátozás.
- A kezelt adatok:
- név;
 - telefonszám;
 - e-mailcím;
- e) Számlázás - jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kezelt adatok:
- név;
 - lakcím;
 - telefonszám;
 - e-mailcím;
 - adószám/adóazonosító jel;
 - TAJ szám
- f) Munkavállalók adatainak kezelése - lásd külön tájékoztatóban (Munkavállalói adatkezelési tájékoztató)
- g) Kiválasztás – lásd külön tájékoztatóban (Pályázói adatkezelői tájékoztató)

Az adatkezelés időtartama:

A kapcsolattartás céljából megadott adatok megőrzési ideje: amennyiben az adatkezelés hatálya alá eső dokumentum olyan mellékkötelezettséget tartalmaz, vagy olyan jogviszonyhoz kapcsolódik, amely bármely félre kötelezettséget keletkeztet, az ott meghatározott határidőt követő 1 évig, illetve az ott

meghatározott mellékkötelezettség lejártát követő 1 évig. Beléptetési adatoknál a belépést követő 1 év.

Amennyiben az adatkezelés bármely okból meghiúsul és az adatokra nincs a továbbiakban szükség, az adatkezelő az adatokat haladéktalanul törli.

Ajánlatadás, projektmegvalósítás esetén az ajánlat beadását, szerződés megszűnését követő 8 év.

Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatok megőrzése: 8 év.

A számlákat jogi kötelezettség miatt 8 évig megőrizzük.

A számlakiállítás alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje 8 év.

IV.

Érintetti jogok

A személyes adataihoz kapcsolódóan az érintettnek a jogszabályban meghatározott jogai vannak. Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adatkezelő fenti elérhetőségein.

MultiContact Consulting Kft., mint adatkezelő biztosítja az érintettek jogait, így Ön részére is biztosítja

- személyes adataihoz való hozzáférést,
- személyes adatainak helyesbítését,
- személyes adatainak törlését,
- az adott adatkezelés korlátozását,
- személyes adatainak hordozhatóságát,
- továbbá tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

1. Hozzáféréshez való jog (tájékoztatás)

Ezen joga alapján Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz és az általános adatvédelmi rendeletben felsorolt információkhoz:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Adatkezelő tevékenységével összefüggésben a jelentősebb, Önre nézve hatással bíró változásokról folyamatosan tájékoztatja.

2. Adatvédelmi incidensek

MultiContact Consulting Kft. biztosítja az adatkezeléshez kapcsolódó kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot, melynek sérülése esetén késedelem nélkül, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított 72 órán belül bejelentést tesz a felügyeleti hatóságnak (NAIH) és tájékoztatja az érintettet is.

Adatkezelő az adatvédelmi incidens tudomására jutását követően haladéktalanul megteszi a szükséges biztonsági intézkedéseket az adatvédelmi incidens alapját adó sérülés megszüntetése, helyreállítása céljából.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett jogaira és szabadságaira nézve, az érintettet indokolatlan késedelem nélkül értesítjük az adatvédelmi incidensről, a megtett intézkedésekről, és azok eredményéről elsősorban e-mailben, amennyiben ez nem lehetséges, a rendelkezésünkre álló egyéb elérhetőségen keresztül.

3. Helyesbítés

Ön kérheti, hogy adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja levelezési címét) vagy kérheti hiányos adatainak kiegészítést is. MultiContact Consulting Kft. a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az Ön által, e célból megadott elérhetőségre értesítést küld.

4. Törlés (elfeledtetés)

Törléshez való joga alapján Ön jogosult arra, hogy kérésére adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Ön személyes adatait, indokolatlan késedelem nélkül, a GDPR 17. cikk (1)-(2) bekezdés rendelkezéseivel összhangban, az ott megfogalmazott feltételek teljesülése esetén és módon.

Az érintett személy törlésre vonatkozó igényét adatkezelő abban az esetben utasítja el, ha a személyes adatok további kezelésére, tárolására a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében rögzített feltételek kötelezik. Amennyiben nincs ilyen kötelezettség, akkor adatkezelő az igényt haladéktalanul, de legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küld értesítést az érintett személynek.

5. Adatkezelés korlátozása

Önt jogosult arra, hogy kérésére adatkezelő korlátozza (zárolja) az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatai pontosságát. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy Adatkezelő ellenőrizze ezen személyes adatai pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

6. Adathordozhatóság

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, és adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket a személyes adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa (amennyiben ez technikailag megvalósítható a küldő és fogadó fél között) anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. Ezt a jogát akkor gyakorolhatja, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

7. Tiltakozás

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ha a személyes adatai kezelésére adatkezelő jogos érdeke miatt kerül sor. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon az Önre vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha Ön tiltakozik a személyes adatai közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatai a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

8. Kérelmek teljesítése

Amennyiben adatvédelmi vonatkozású kérdései okán kapcsolatba kíván lépni az adatkezelővel elektronikusan az adatvedelem@multicontact.eu e-mail címre küldve teheti meg.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Személyes adatra vonatkozó megkeresés esetén a személyazonosság igazolását követően áll módunkban teljesíteni a megkereséseket. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást az adatkezelő elektronikus úton adja meg kivéve, ha az érintett azt másként kéri. A MultiContact Consulting Kft. a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a MultiContact Consulting Kft. figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű díjat számol fel.

V.

Jogorvoslati tájékoztatás:

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen az alábbi szervekhez fordulhat:

Az érintett által tapasztalt jogellenes személyes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az érintett egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül jogosult panaszt tenni a NAIH-nál, amennyiben személyes adatai kezelésének megsértését tapasztalja:

Adatvédelmi felügyeleti hatóság: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**
(továbbiakban: NAIH).

Címe: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Tel: +36 1 391 1400

+36 (30) 683-5969

+36 (30) 549-6838

Levelezési cím:

1363 Budapest, Pf. 9.

Email: ugyfelszolgalat@naih.hu

VI.

Tájékoztatás a nyilvántartásokról

MultiContact Consulting Kft. a személyes adatok kezelését és feldolgozását jogszerűen, átláthatóan és ellenőrizhetően végzi, mely célok elérése érdekében az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

1. Adatkezelések nyilvántartása

A nyilvántartás tartalma:

- sorszám;
- tevékenység;
- kezelt adatok;
- adatkezelési cél;
- adatkezelési jogalap;
- tárolás módja és ideje;
- adatfeldolgozó neve és elérhetősége;
- technikai és szervezési intézkedések;

2. Az adatkezelés kérelemre történő megszüntetésének nyilvántartása

A nyilvántartás tartalma:

- sorszám;
- kérelem időpontja;
- érintett neve, azonosító adata;

- kérelem tartalma;
- intézkedés megnevezése;
- intézkedés dátuma;
- adatkezelő neve és elérhetősége;

3. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

A nyilvántartás tartalma:

- sorszám;
- incidens bekövetkezésének ideje;
- incidens megnevezése;
- érintettek köre;
- érintett személyes adatok;
- incidens hatása/valószínűsíthető következmények;
- intézkedések leírása és megtételének dátuma;
- bejelentés időpontja a felügyeleti hatóságnak;
- adatkezelő neve és elérhetősége;

4. Az érintetti és hatósági megkeresések és az arra adott válaszok nyilvántartása

A nyilvántartás tartalma:

- sorszám;
- megkeresés tárgya és ideje
- érintettek köre
- érintett személyes adatok
- intézkedések
- adatkezelő neve és elérhetősége

5. Az „eltévedt” adatok, megkeresések nyilvántartása

A nyilvántartás tartalma:

- sorszám
- beérkezés ideje
- kérelem tárgya
- intézkedés *(pl.: visszaküldés)*
- adatkezelő neve és elérhetősége

6. Előzetes adatvédelmi hatásvizsgálat nyilvántartása

A nyilvántartás tartalma:

- sorszám
- hatásvizsgálat ideje
- műveletek leírása, adatkezelési cél, jogos érdek
- szükségesség, arányosság vizsgálata
- kockázatok elemzése, kezelése

- adatkezelő neve és elérhetősége

7. Adatfeldolgozási tevékenység nyilvántartása

A nyilvántartás tartalma:

- sorszám
- adatkezelőre vonatkozó adatok
- adatfeldolgozói megállapodás tartalma
- al-adatfeldolgozóra vonatkozó adatok
- adatfeldolgozási tevékenység leírása
- 3. országba továbbítás ténye
- adatbiztonság
- szervezési intézkedések

Kelt: Budapest, 2026 [...] [...]

MultiContact Consulting Kft.
Pető Gábor András ügyvezető